2025년 장애아가족 양육지원사업
정보시스템 매뉴얼(돌보미용)

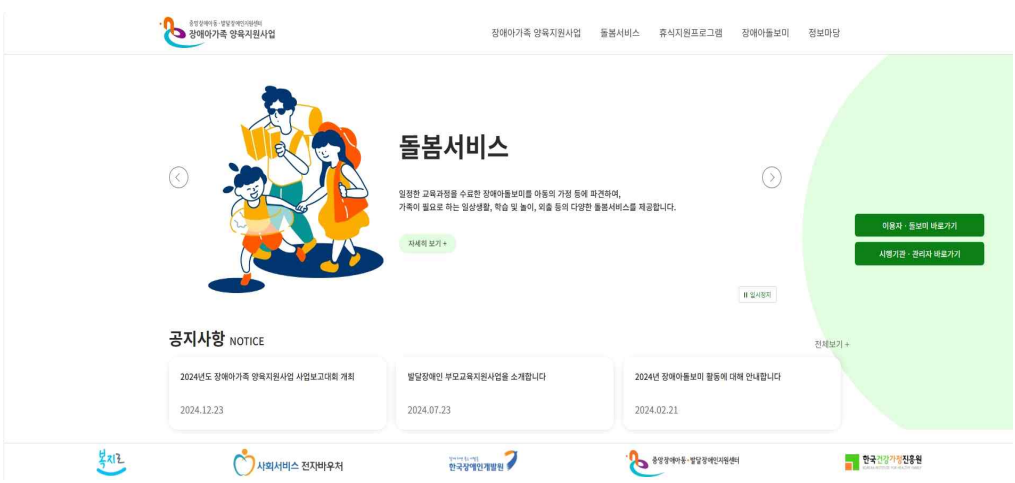
2025. 11.

비로소
중앙장애아동·발달장애인지원센터

1	2	3	4	5
[로그인] - 로그인 - 초기 비밀번호 변경 - 최근 돌봄활동 시간 - 금일 서비스 제공 계획	[이용자·돌보미 정보관리] - 활동내역 조회	[서비스 연계] - 연계 내역 조회	[서비스 제공] - 월간 서비스 계획 - 서비스 제공 및 운영	[게시판] - 공지사항 - 갤러리 -자주 묻는 질문 -자료실 -1:1 문의

1. 시스템 접속 및 로그인

① 로그인



□ 이용자·돌보미 바로가기→ '로그인' 클릭

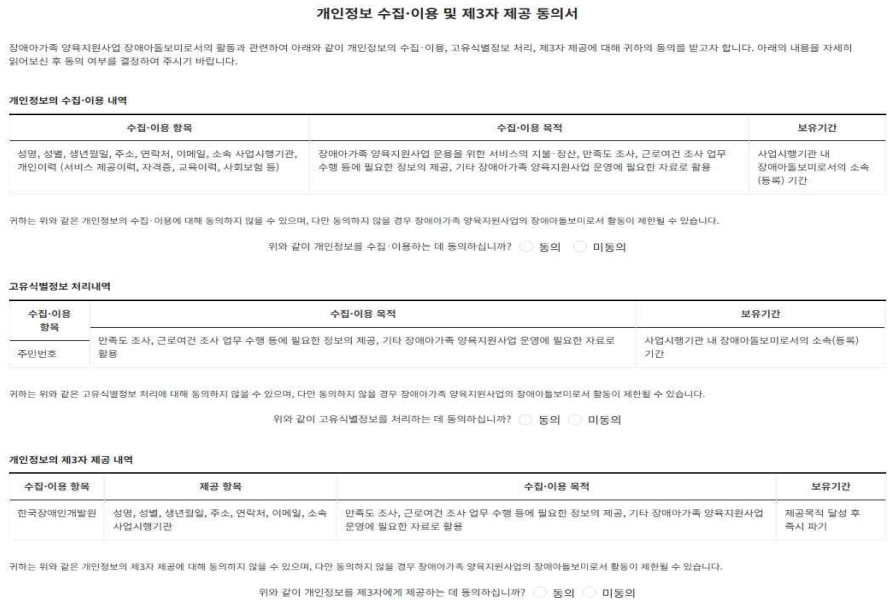
□ 소속기관으로부터 부여받은 아이디/비밀번호 로그인 시도

※ 초기 비밀번호 : 돌보미 생년월일 8자리

□ (주소) https://www.broso.or.kr/dcsp/fo/

※ 아이디/비밀번호는 소속 지역 시행기관 문의 바람

② 개인정보 동의서 작성



개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

장애아가족 양육지원사업 장애아돌보미로서의 활동과 관련하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용, 고유식별정보 처리, 제3자 제공에 대해 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 소속 사업시행기관, 개인이력 (서비스 제공이력, 자격증, 교육이력, 사회보험 등)	장애아가족 양육지원사업 운용을 위한 서비스의 지불·정산, 만족도 조사, 근로여건 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공, 기타 장애아가족 양육지원사업 운영에 필요한 자료로 활용	사업시행기관 내 장애아돌보미로서의 소속(등록) 기간

귀하는 위와 같은 개인정보의 수집·이용에 대해 동의하지 않을 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 장애아가족 양육지원사업의 장애아돌보미로서 활동이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는 데 동의하십니까? ○ 동의 ○ 미동의

고유식별정보 처리내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
주민번호	만족도 조사, 근로여건 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공, 기타 장애아가족 양육지원사업 운영에 필요한 자료로 활용	사업시행기관 내 장애아돌보미로서의 소속(등록) 기간

귀하는 위와 같은 고유식별정보 처리에 대해 동의하지 않을 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 장애아가족 양육지원사업의 장애아돌보미로서 활동이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보를 처리하는 데 동의하십니까? ○ 동의 ○ 미동의

개인정보의 제3자 제공 내역

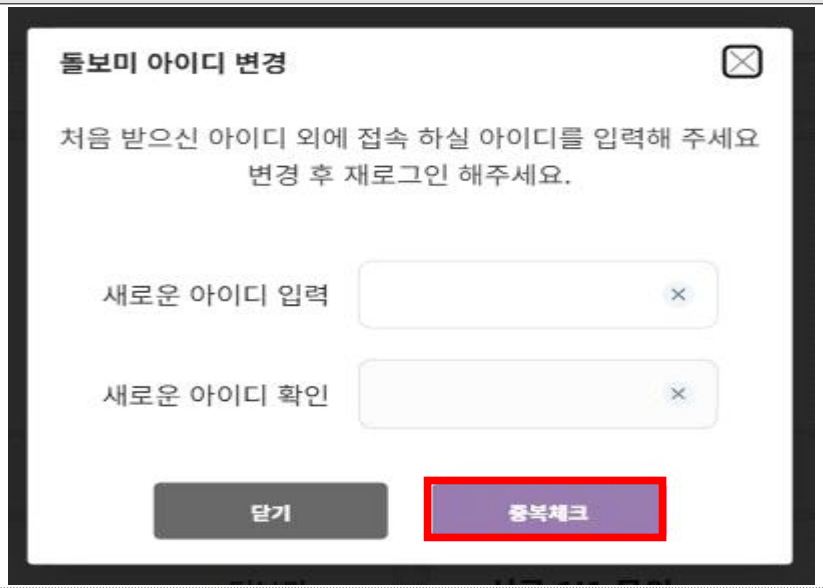
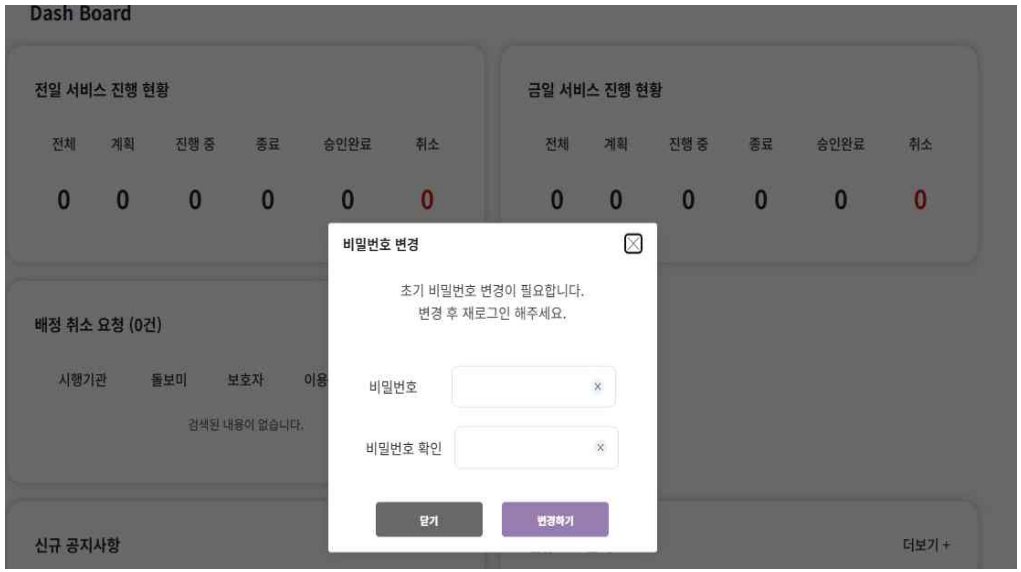
수집·이용 항목	제공 항목	수집·이용 목적	보유기간
한국장애인개발원	성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 소속 사업시행기관	만족도 조사, 근로여건 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공, 기타 장애아가족 양육지원사업 운영에 필요한 자료로 활용	제공목적 달성 후 즉시 파기

귀하는 위와 같은 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 장애아가족 양육지원사업의 장애아돌보미로서 활동이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? ○ 동의 ○ 미동의

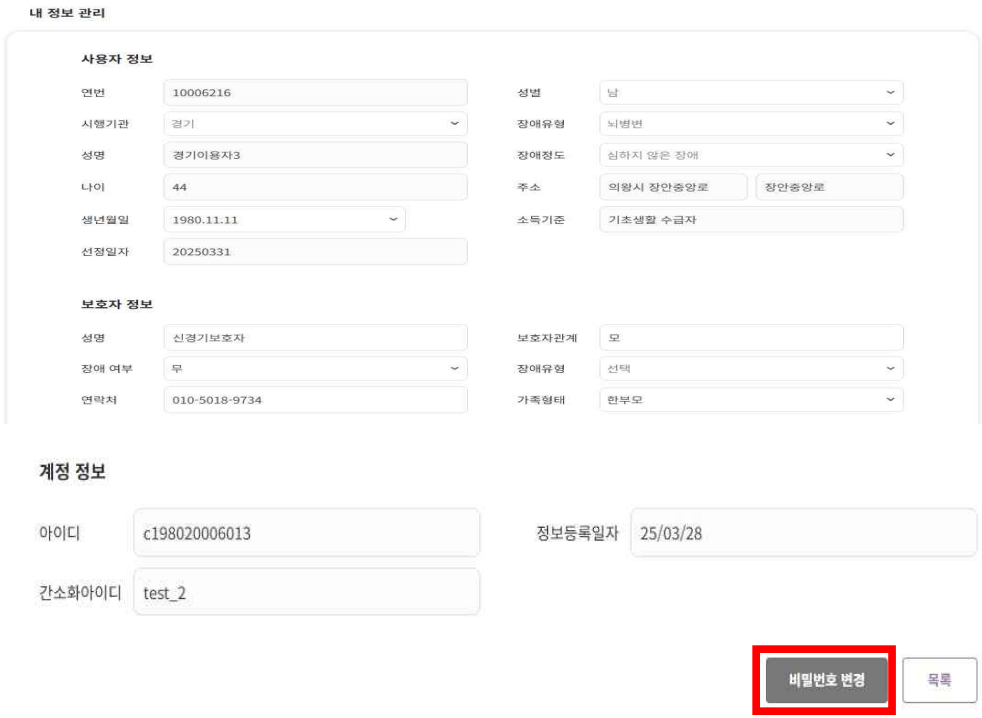
□ 시행기관으로부터 부여받은 아이디/비밀번호로 로그인 후 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 작성 후 제출

1. 시스템 접속 및 로그인

③ 아이디 변경	④ 초기 비밀번호 변경
	
□ 최초 로그인 후 아이디 변경 ※ 사용하기에 편리한 아이디 입력 후 '중복체크' 클릭하여 아이디 설정 ※ 아이디 변경은 1회로 제한됨 ★ 아이디를 분실하였을 경우, 소속 지역 시행기관 문의 바람	□ 최초 로그인 후 비밀번호 변경 ※ 자주 사용할 비밀번호로 변경 필요 ※ 비밀번호 초기화는 소속 지역 시행기관 문의 바람

1. 시스템 접속 및 로그인

⑤ 비밀번호 재변경



□ 로그인 후 상단 '로그아웃' 버튼 옆에 본인 이름 클릭하여 기존에 변경한 비밀번호 재변경이 가능함	□ 계정 정보 아래에 위치한 '비밀번호 변경'을 클릭하여 비밀번호를 재설정 할 수 있음 □ 기존에 설정했던 비밀번호를 분실하였을 경우, 지역별 시행기관에 문의 바람

2. 대시보드

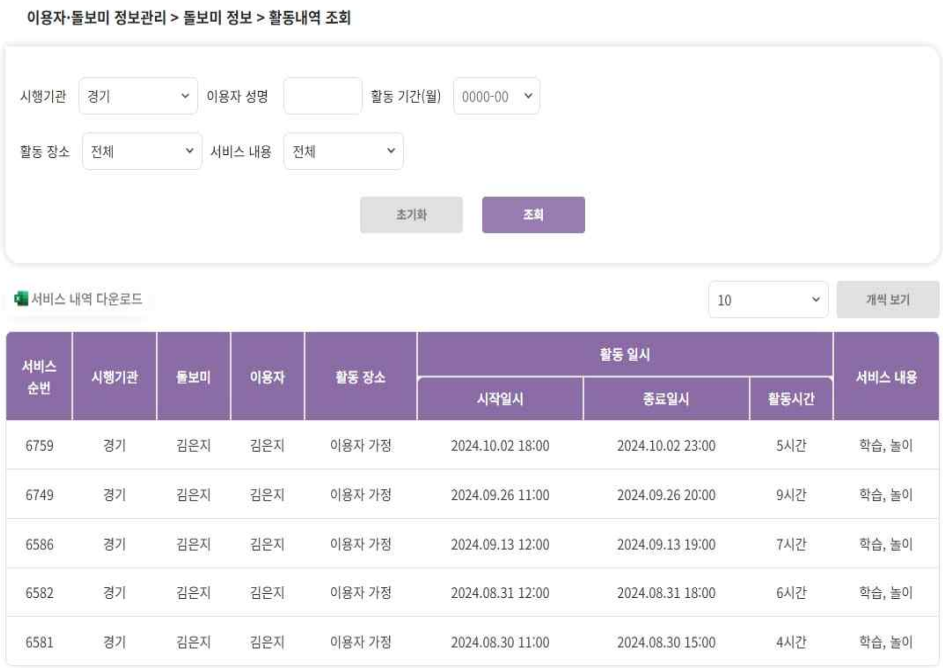
① 대시보드

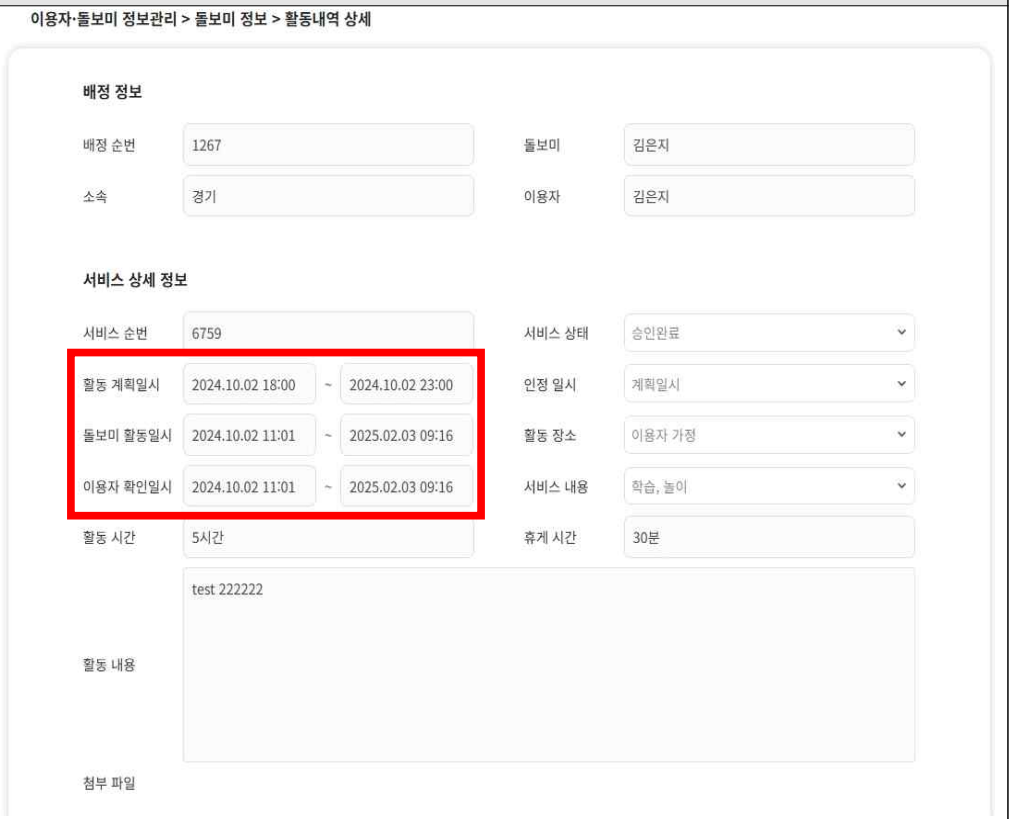
□ 최근 돌봄 활동시간 및 금일 서비스 제공 계획 확인 가능
□ **'최근 돌봄활동 시간'**을 통해 활동 시간 확인
□ **'금일 서비스 제공 계획'**을 통해 예정된 활동 계획 확인

3. 이용자·돌보미 정보관리

① 활동내역 조회

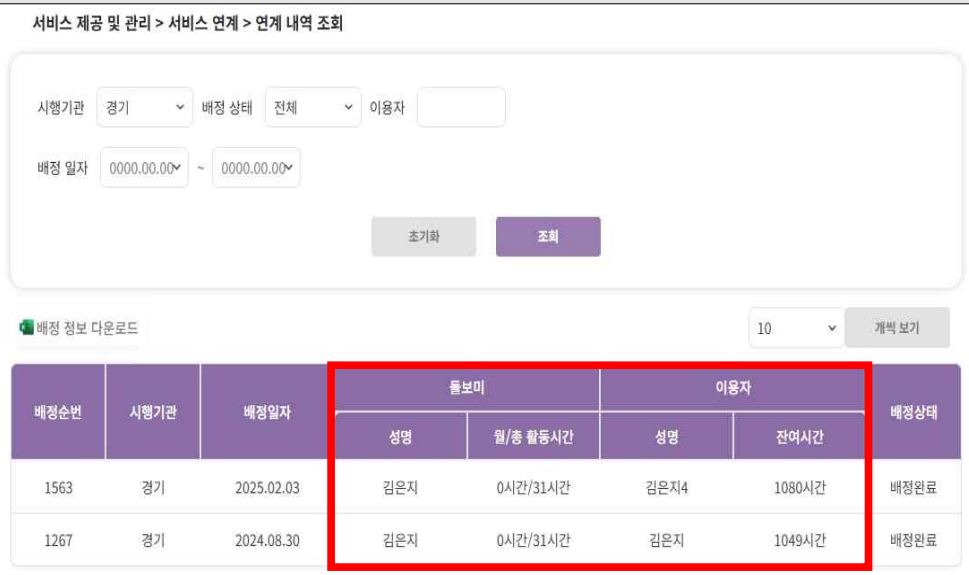
경로: [이용자·돌보미 정보관리]→[돌보미 정보]→[활동내역 조회]





□ 이용자·돌보미 정보관리→ 돌보미 정보→ 활동내역 조회 **※ 돌보미가 활동한 내역을 확인할 수 있음**	□ 상세 내역 클릭하여 서비스 상세 정보 확인 가능 □ 돌보미가 '시작' 및 '종료' 버튼을 누른 일시 확인 가능 **※ 계획일시, 활동일시, 확인일시 각각 확인 가능**

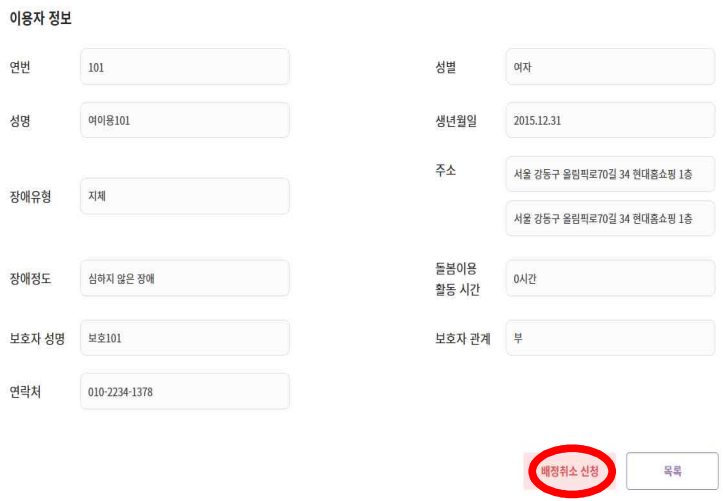
4. 서비스 연계

① 돌봄 활동시간 확인	② 연계 내역 상세 조회
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 연계]→[연계 내역 조회]	
	
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회 □ 연계 내역 조회를 통해 돌보미의 **<u>월 활동시간, 총 활동시간</u>** 확인 가능	□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ '**배정 건의 순번 번호**' **<u>(실제 번호)</u>** 클릭 □ 해당 배정 건에 대한 돌보미·이용자의 상세 정보 확인 가능

4. 서비스 연계

③ 배정 취소 신청

경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 연계]→[연계 내역 조회]→[상세보기]



1) 돌보미가 직접 '배정취소 신청'

□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ 상세보기→ **'배정취소 신청'** 클릭

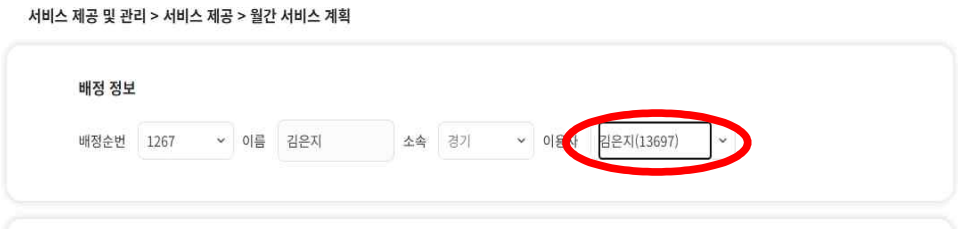
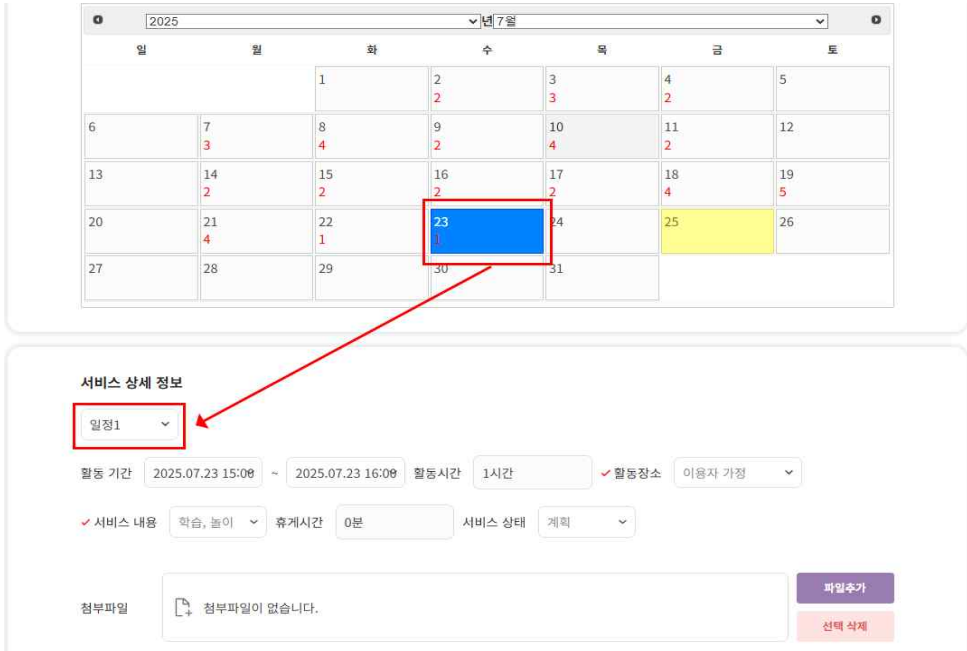
□ 시행기관이 승인 시 최종 배정 취소

2) 시행기관에서 '직권 배정취소'

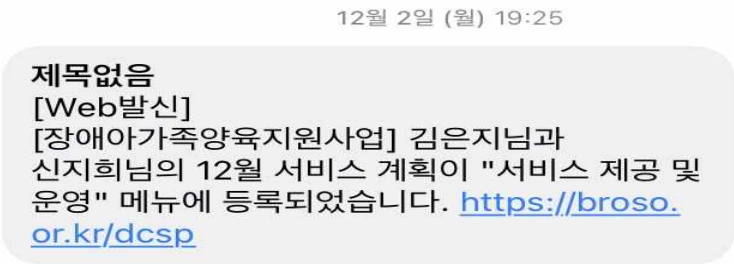
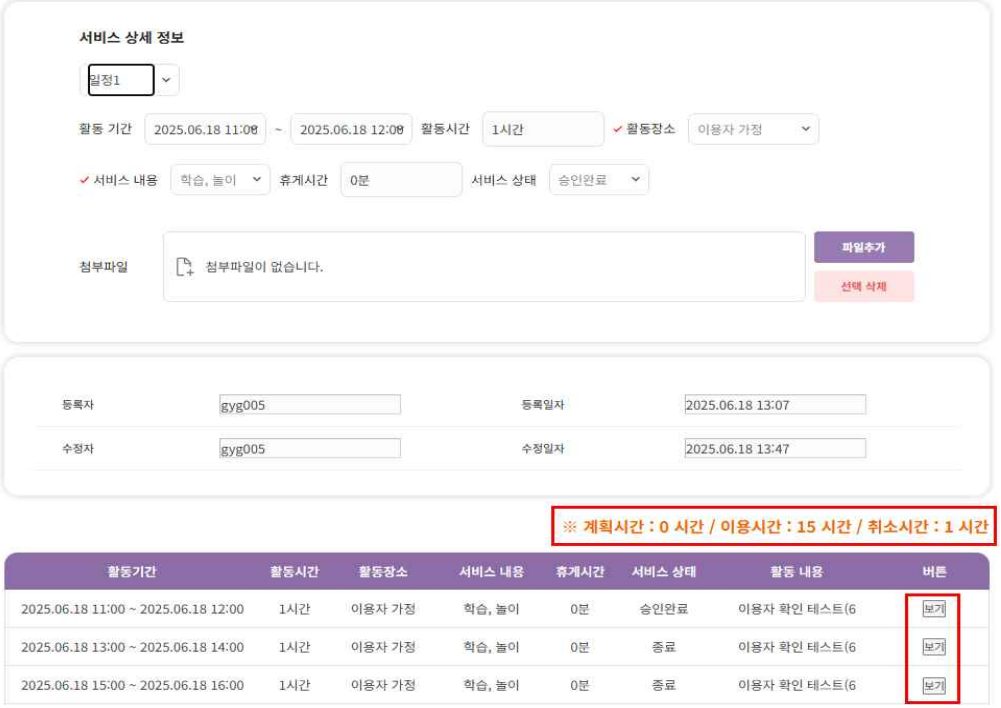
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ 상세보기→ **'직권 배정취소'** 클릭

※ 돌보미가 직접 배정취소 신청이 불가할 경우 기관에서 취소 가능

5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

① 배정완료 건별 서비스 선택	② 계획된 서비스 확인 및 파일 첨부
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 제공→ 월간 서비스 계획→ 조회하려는 이용자 선택 **※ 돌보미는 월간 서비스 계획을 입력할 수 없으며, 확인하는 용도로 사용 가능함**	□ 캘린더에서 계획이 수립된 날짜 클릭 후 '서비스 상세 정보'에서 이용자가 계획한 서비스 일시 확인 □ 하루에 계획이 여러 건 수립된 경우, '서비스 상세 정보'에서 조회하려는 일정 선택 **★활동시간이 4시간 이상일 경우, 30분 휴게 / 8시간 이상일 경우, 1시간 휴게가 자동으로 산정되지만 이용 가정에서 계획한 시간에서 휴게시간이 제외되거나 영향을 미치지 않음**

5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

③ 월간 서비스 이용 계획 수립 문자 알림	④ 배정완료 건별 계획된 서비스 확인
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 이용자 가정에서 월간 서비스 계획 입력이 불가할 경우, 시행기관이 대신 입력 가능**(시행기관과 소통 후 진행 바람)** □ 시행기관에서 월간 서비스 계획을 입력할 경우, 이용자·돌보미에게 안내 문자가 발송됨 **※ 월간 서비스 계획 알림 문자는 시행기관이 이용 가정을 대신하여 서비스를 계획했을 경우에 한하여, 필요 시에만 발송되므로 참고 바람** **※ 문자 발송 기능은 시행기관 담당자에게만 권한이 있으므로 돌보미는 직접 발송할 수 없음**	□ '보기'를 클릭하여 '서비스 상세 정보'에서 서비스 일시 확인 □ 돌보미는 월간 서비스 계획 입력 권한이 없기에, 확인만 가능함 **※ 수정이 필요한 경우, 이용 가정과 협의 후 이용 가정이 직접 수정** □ 수립된 계획에 대해 월별 세부 시간을 조회할 수 있음 ※ **[계획시간]:** 서비스의 상태가 **[계획]**인 시간 ※ **[이용시간]:** 서비스의 상태가 **[진행중/종료/승인완료]**인 시간 ※ **[취소시간]:** 서비스의 상태가 **[취소]**인 시간
※ 해당 기능은 시행기관 및 이용자에게 권한이 있으므로 돌보미는 활용 불가합니다	

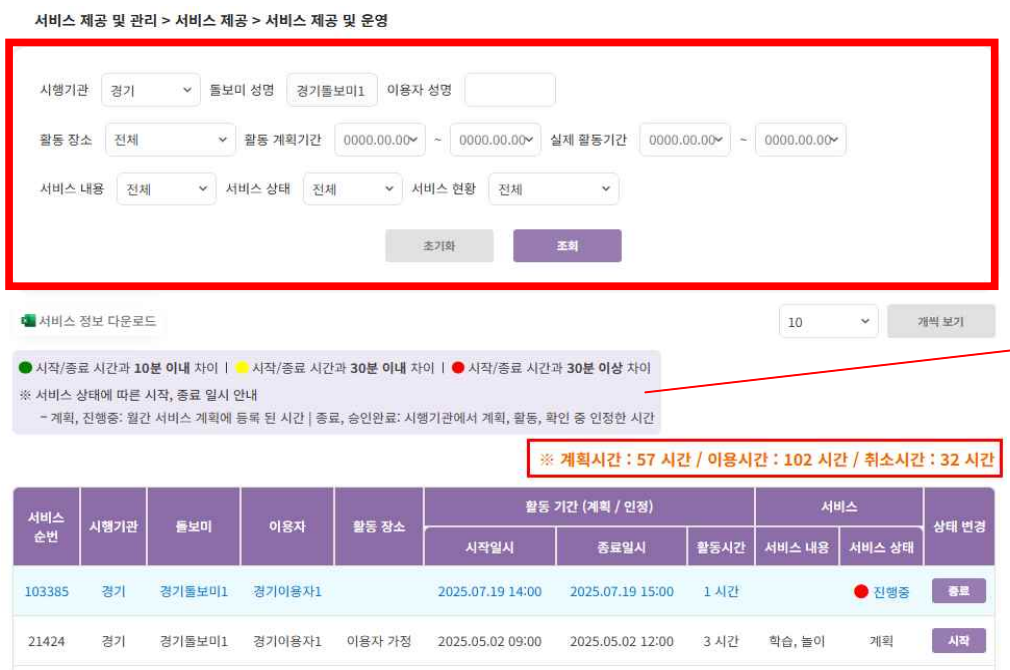
5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

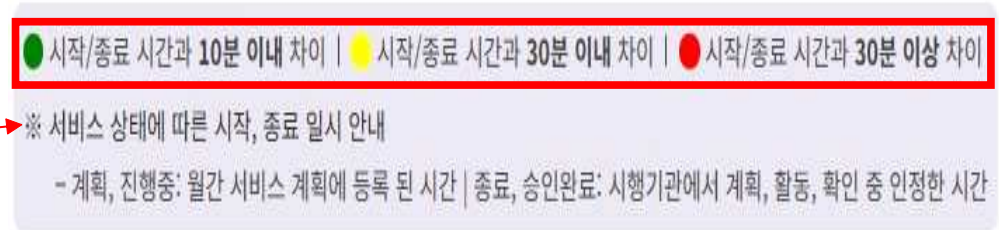
⑤ 월간 서비스 계획 취소건 확인	⑥ 월간 서비스 계획 등록 및 수정자 확인
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
※ 계획시간 : 3 시간 / 이용시간 : 16 시간 / 취소시간 : 23 시간 활동기간 | 활동시간 | 활동장소 | 서비스 내용 | 휴게시간 | 서비스 상태 | 활동 내용 | 버튼 2025.05.01 09:00 ~ 2025.05.01 12:00 | 3시간 | 이용자 가정 | 학습, 놀이 | 0분 | 취소 | 테스트 | 보기 2025.05.01 13:00 ~ 2025.05.01 18:00 | 5시간 | 이용자 가정 | 학습, 놀이 | 30분 | 취소 | 테스트 | 보기 2025.05.01 19:00 ~ 2025.05.01 20:00 | 1시간 | 이용자 가정 | 학습, 놀이 | 0분 | 승인완료 | 테스트 | 보기 2025.05.02 05:00 ~ 2025.05.02 06:00 | 1시간 | 이용자 가정 | 학습, 놀이 | 0분 | 종료 | | 보기 2025.05.02 09:00 ~ 2025.05.02 12:00 | 3시간 | 이용자 가정 | 학습, 놀이 | 0분 | 계획 | 테스트 | 보기	등록자 u201510006184 등록일자 2025.04.03 10:10 수정자 u201510006184 수정일자 2025.04.03 10:10
□ 이용가정에서 서비스를 취소한 경우, 해당 서비스 건은 빨간색으로 구분됨 → **취소된 서비스는 서비스 제공이 불가하므로, 반드시 변경된 혹은 수정된 계획 일시 확인**	□ 월간 서비스 계획 입력 하단을 확인하면 최초 계획 등록자와 수정자를 확인할 수 있음 □ 등록일자와 수정일자 또한 확인 가능함

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑦ 수립된 월간 서비스 조회

경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]





□ '서비스 조회' 탭을 클릭하여 서비스의 상태와 상세 내역 조회 가능

※ 검색 필터 기능을 활용하여 원하는 상태의 서비스 건만 조회 가능

□ 수립된 계획에 대해 총 시간을 확인할 수 있음

※ 검색 필터 기능을 활용하여 세부 시간 집계 가능

□ 서비스 계획 일시와 실제 활동 일시가 다를 경우, 시간 차이별로 서비스 상태가 다르게 표기됨

※ 초록불(10분 이내 차이) / 노란불(30분 이내 차이) / 빨간불(30분 이상 차이)

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑧ 수립된 월간 서비스 조회 및 상태 변경(시작)	⑨ 수립된 월간 서비스 조회 및 상태 변경(종료)
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]	

서비스 순번	시행기관	돌보미	이용자	활동 장소	활동 기간 (계획 / 인정)			서비스		상태 변경
					시작일시	종료일시	활동시간	서비스 내용	서비스 상태	
60131	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.05.02 05:00	2025.05.02 06:00	1 시간	학습, 놀이	계획	시작
21424	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.05.02 09:00	2025.05.02 12:00	3 시간	학습, 놀이	계획	시작
60130	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.06.19 09:00	2025.06.19 10:00	1 시간	학습, 놀이	진행중	종료
9039	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.21 17:00	2025.04.21 19:00	2 시간	학습, 놀이	종료	
9041	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.23 11:00	2025.04.23 16:00	5 시간	학습, 놀이	종료	
9042	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.23 17:00	2025.04.23 19:00	2 시간	학습, 놀이	종료	
9043	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.24 10:30	2025.04.24 12:30	2 시간	일상생활	종료	
9358	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.24 20:00	2025.04.24 21:00	1 시간	일상생활	종료	
9045	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.25 10:00	2025.04.25 16:00	6 시간	학습, 놀이	종료	
9046	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.04.25 17:00	2025.04.25 19:00	2 시간	학습, 놀이	종료	

※ 계획시간 : 57 시간 / 이용시간 : 102 시간 / 취소시간 : 32 시간

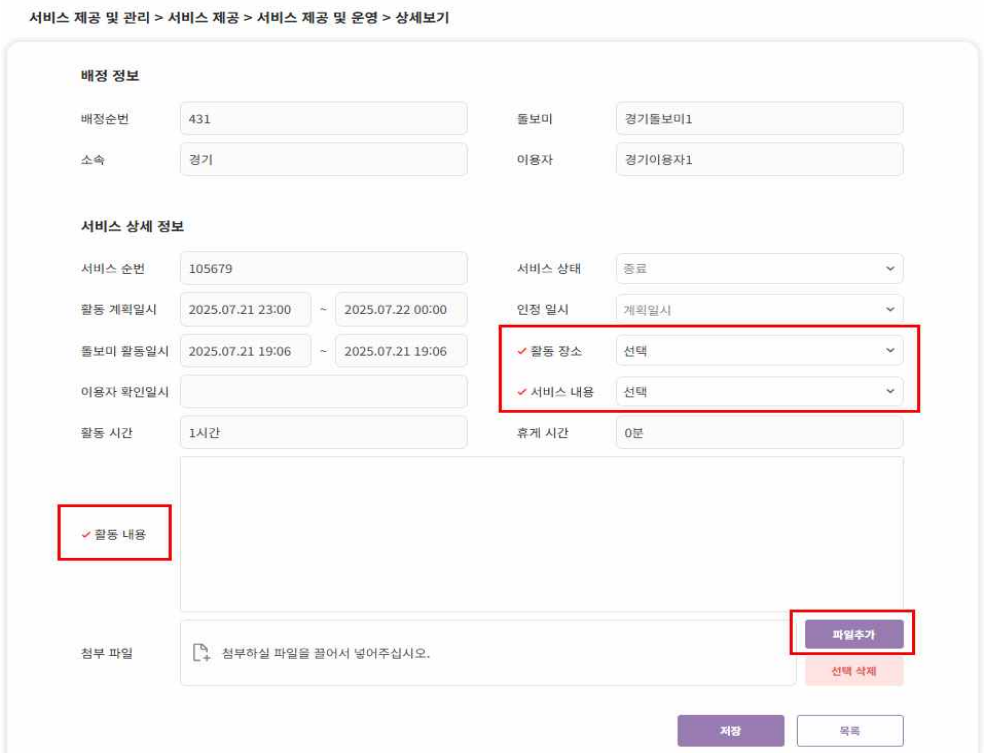
서비스 순번	시행기관	돌보미	이용자	활동 장소	활동 기간 (계획 / 인정)			서비스		상태 변경
					시작일시	종료일시	활동시간	서비스 내용	서비스 상태	
103385	경기	경기돌보미1	경기이용자1		2025.07.19 14:00	2025.07.19 15:00	1 시간		진행중	종료
21424	경기	경기돌보미1	경기이용자1	이용자 가정	2025.05.02 09:00	2025.05.02 12:00	3 시간	학습, 놀이	계획	시작

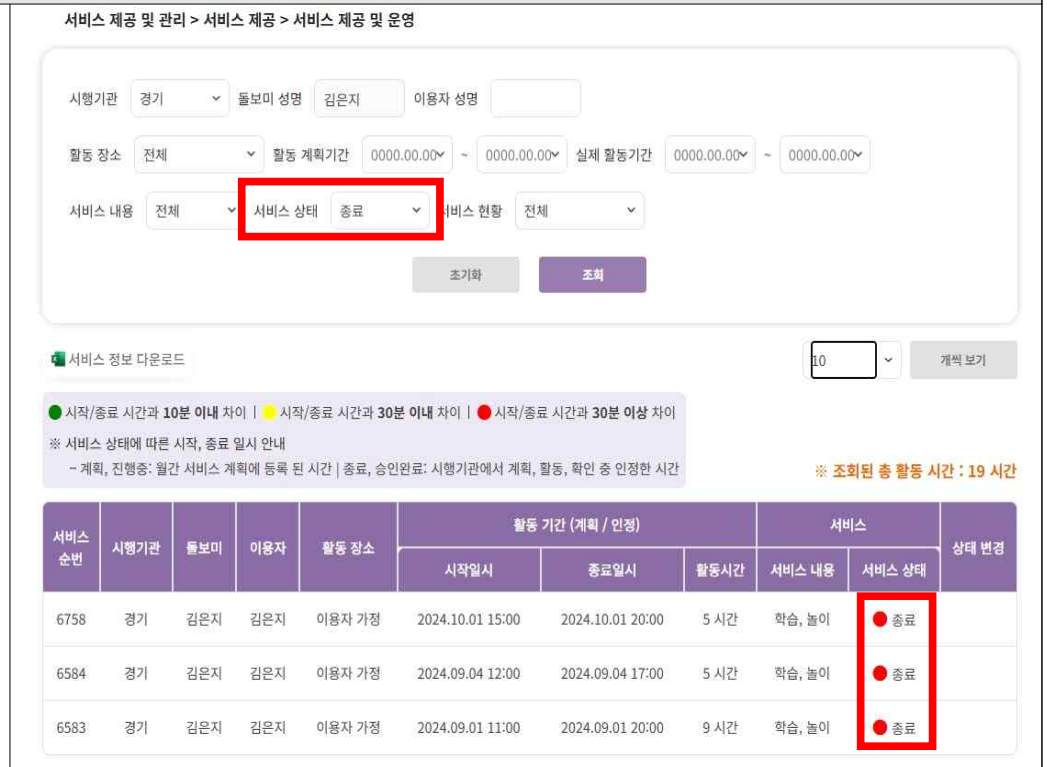
□ 활동 시작 전, **'시작'** 버튼 반드시 클릭
□ 되도록 계획된 일시에 서비스를 시작할 수 있도록 주의
→ 계획일시 변경이 필요한 경우, 이용가정과 협의 후 계획 수정 요청
※ 정확한 활동시간 집계를 위하여 돌보미는 '시작' 버튼 클릭 필수

□ 활동 종료 전, **'종료'** 버튼 반드시 클릭
□ 정확한 활동시간 집계를 위하여 종료 시각 확인 후 클릭

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑩ 서비스 종료에 따른 일지 작성	⑪ 서비스 종료 및 승인건 확인
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]	





□ 서비스 **'종료'** 버튼 클릭 후, **[활동 장소], [서비스 내용]**을 반드시 선택하고, [**활동내용**]을 작성함 ※ '저장' 클릭 시 [활동장소], [서비스 내용]은 필수로 입력되어야 함. □ 활동 내용은 실제 활동한 내용을 간략하게 기입함 □ 자세한 내용 첨부가 필요한 경우, **첨부 파일 추가 가능**함	□ 종료 및 승인된 서비스 내역만 검색 필터를 통해 확인 가능함 ※ 최종 서비스 승인은 시행기관의 권한이므로 시행기관과 소통 필수

6. 게시판

① 공지사항

경로: [게시판]→[공지사항]

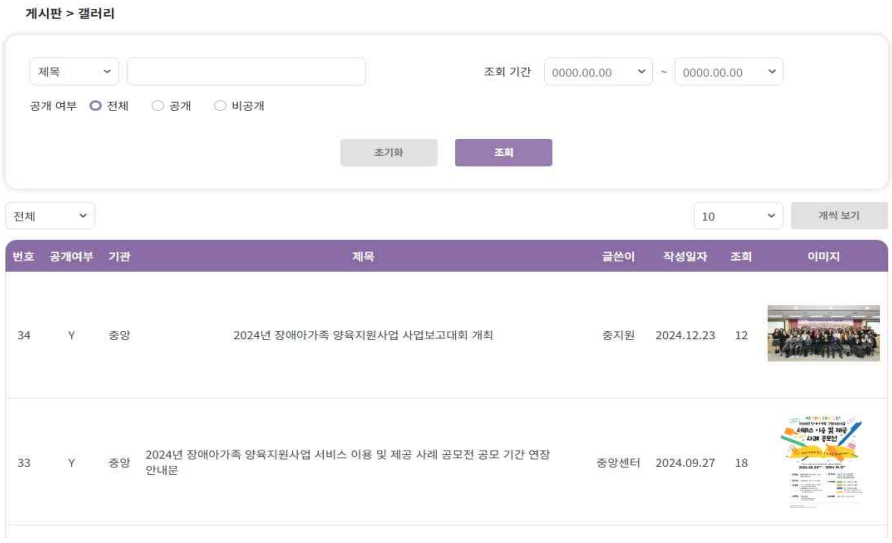
□ 게시판→ 공지사항→ 확인하고자 하는 내용 클릭

□ 시행기관 및 지원기관에서 작성한 공지사항 확인 가능

※ 이용자·돌보미는 작성 권한 없음(확인용)

② 갤러리

경로: [게시판]→[갤러리]



□ 게시판→ 갤러리→ 확인하고자 하는 내용 클릭

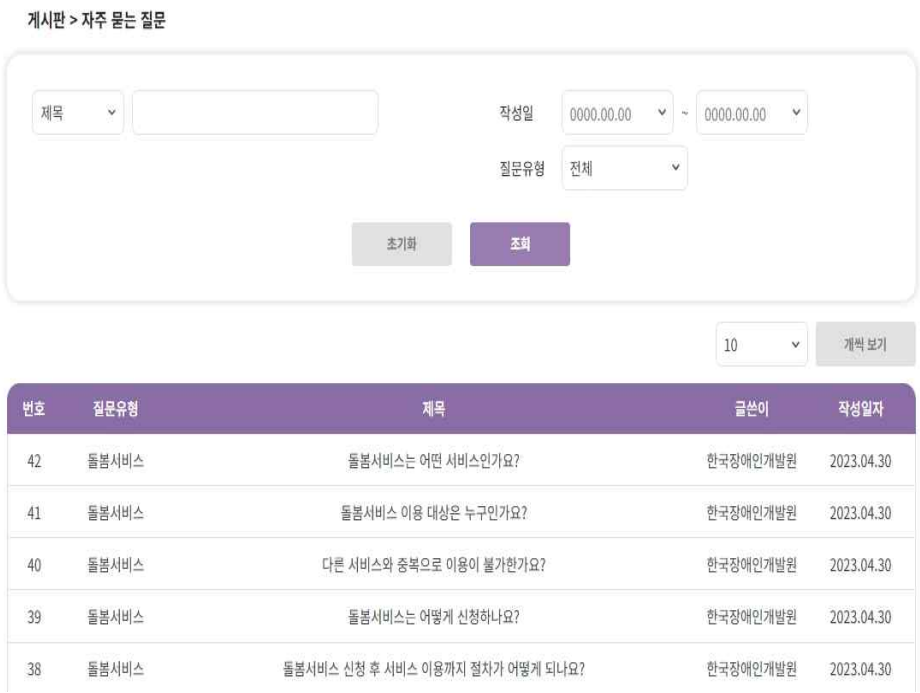
□ 시행기관 및 지원기관에서 작성한 갤러리 글 확인 가능

※ 이용자·돌보미는 작성 권한 없음(확인용)

6. 게시판

③ 자주 묻는 질문

경로: [게시판]→[자주 묻는 질문]

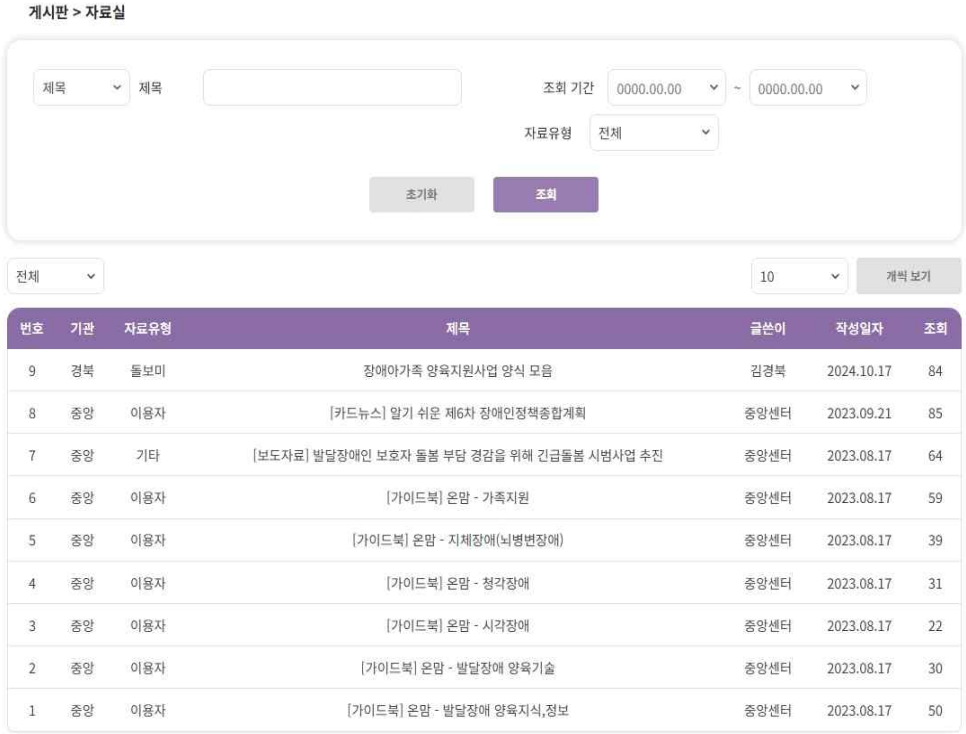


번호	질문유형	제목	글쓴이	작성일자
42	돌봄서비스	돌봄서비스는 어떤 서비스인가요?	한국장애인개발원	2023.04.30
41	돌봄서비스	돌봄서비스 이용 대상은 누구인가요?	한국장애인개발원	2023.04.30
40	돌봄서비스	다른 서비스와 중복으로 이용이 불가한가요?	한국장애인개발원	2023.04.30
39	돌봄서비스	돌봄서비스는 어떻게 신청하나요?	한국장애인개발원	2023.04.30
38	돌봄서비스	돌봄서비스 신청 후 서비스 이용까지 절차가 어떻게 되나요?	한국장애인개발원	2023.04.30

□ 게시판→ 자주 묻는 질문
□ 지원기관(한국장애인개발원)에서 등록한 글만 확인 가능함
※ 이용자·돌보미는 작성 권한 없음(확인용)

④ 자료실

경로: [게시판]→[자료실]



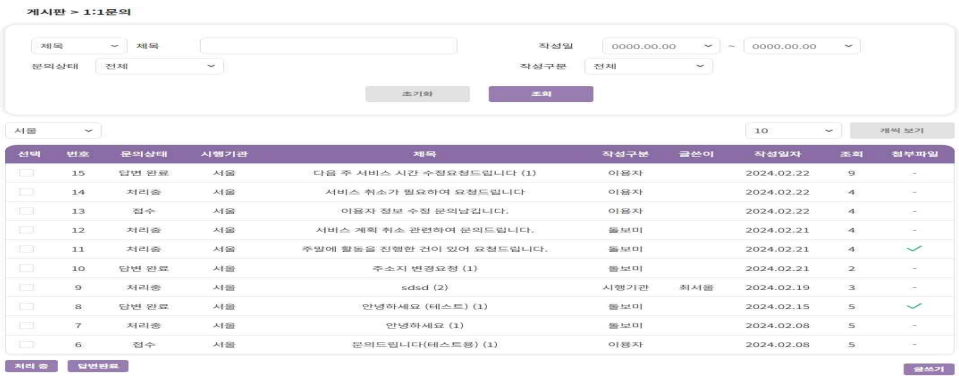
번호	기관	자료유형	제목	글쓴이	작성일자	조회
9	경북	돌보미	장애아가족 양육지원사업 양식 모음	김경북	2024.10.17	84
8	중앙	이용자	[카드뉴스] 알기 쉬운 제6차 장애인정책종합계획	중앙센터	2023.09.21	85
7	중앙	기타	[보도자료] 발달장애인 보호자 돌봄 부담 경감을 위해 긴급돌봄 시범사업 추진	중앙센터	2023.08.17	64
6	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 가족지원	중앙센터	2023.08.17	59
5	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 지체장애(뇌병변장애)	중앙센터	2023.08.17	39
4	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 청각장애	중앙센터	2023.08.17	31
3	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 시각장애	중앙센터	2023.08.17	22
2	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 발달장애 양육기술	중앙센터	2023.08.17	30
1	중앙	이용자	[가이드북] 온맘 - 발달장애 양육지식,정보	중앙센터	2023.08.17	50

□ 게시판→ 자료실→ 확인하고자 하는 글 클릭
□ 지원기관 및 시행기관에서 등록한 글 확인 가능
※ 이용자·돌보미는 작성 권한 없음(확인용)

6. 게시판

⑤ 1:1문의

경로: [게시판]→[1:1문의]



□ 게시판→ 1:1문의→ '글쓰기' 클릭

□ 시행기관에 궁금한 점을 직접 '글쓰기' 기능을 통해 작성 가능

2025년 장애아가족 양육지원사업
정보시스템 매뉴얼(돌보미용)
모바일 버전

2025. 7.

비로소
중앙장애아동·발달장애인지원센터

1. 시스템 접속 및 로그인

① 로그인

□ 이용자·돌보미 바로가기→ '로그인' 클릭

□ 소속기관으로부터 부여받은 아이디/비밀번호 로그인 시도

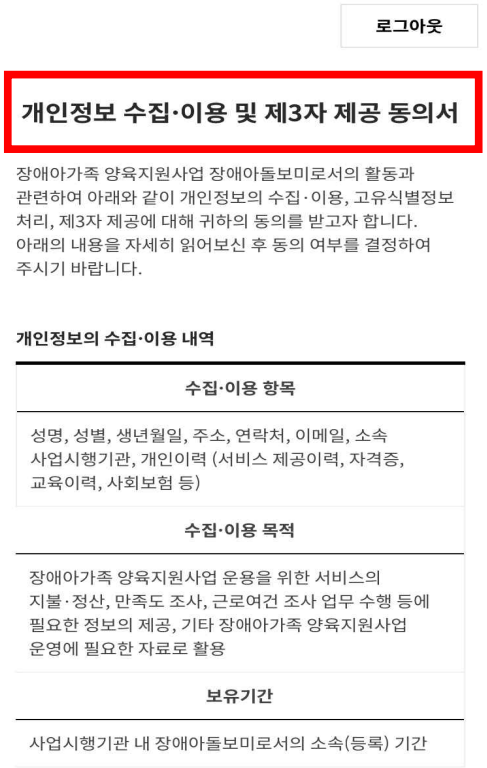
※ 초기 비밀번호 : 돌보미 생년월일 8자리

□ (주소) https://www.broso.or.kr/dcsp/fo/

※ 아이디/비밀번호는 소속 지역 시행기관 문의 바람

1. 시스템 접속 및 로그인

② 개인정보 동의서 작성



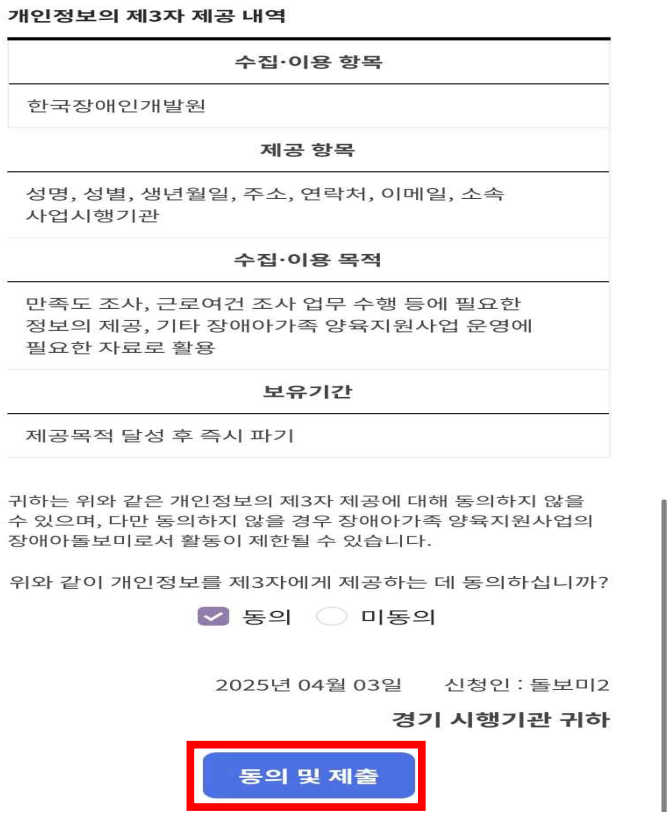
로그아웃

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

장애아가족 양육지원사업 장애아돌보미로서의 활동과 관련하여 아래와 같이 개인정보의 수집·이용, 고유식별정보 처리, 제3자 제공에 대해 귀하의 동의를 받고자 합니다. 아래의 내용을 자세히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집·이용 내역

수집·이용 항목
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 소속 사업시행기관, 개인이력 (서비스 제공이력, 자격증, 교육이력, 사회보험 등)
수집·이용 목적
장애아가족 양육지원사업 운용을 위한 서비스의 지불·정산, 만족도 조사, 근로여건 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공, 기타 장애아가족 양육지원사업 운영에 필요한 자료로 활용
보유기간
사업시행기관 내 장애아돌보미로서의 소속(등록) 기간



개인정보의 제3자 제공 내역

수집·이용 항목
한국장애인개발원
제공 항목
성명, 성별, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 소속 사업시행기관
수집·이용 목적
만족도 조사, 근로여건 조사 업무 수행 등에 필요한 정보의 제공, 기타 장애아가족 양육지원사업 운영에 필요한 자료로 활용
보유기간
제공목적 달성 후 즉시 파기

귀하는 위와 같은 개인정보의 제3자 제공에 대해 동의하지 않을 수 있으며, 다만 동의하지 않을 경우 장애아가족 양육지원사업의 장애아돌보미로서 활동이 제한될 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☑ 동의 ○ 미동의

2025년 04월 03일 신청인 : 돌보미2

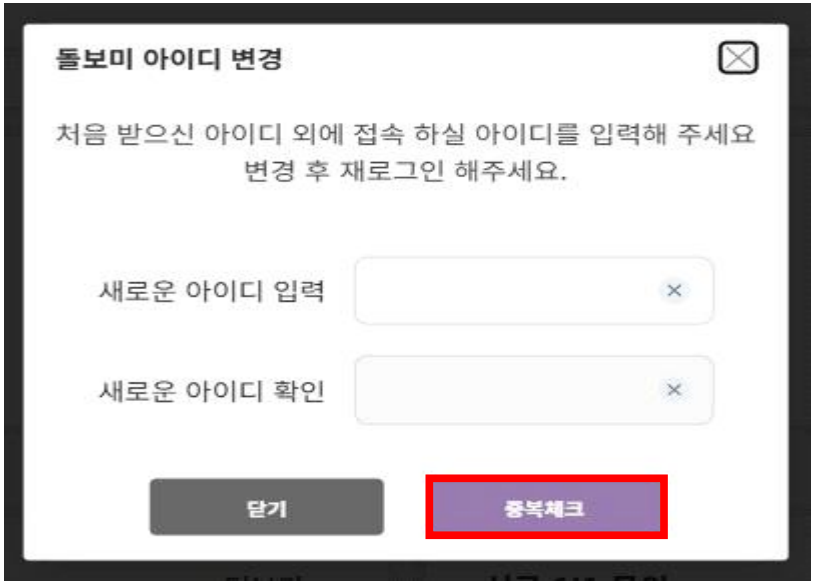
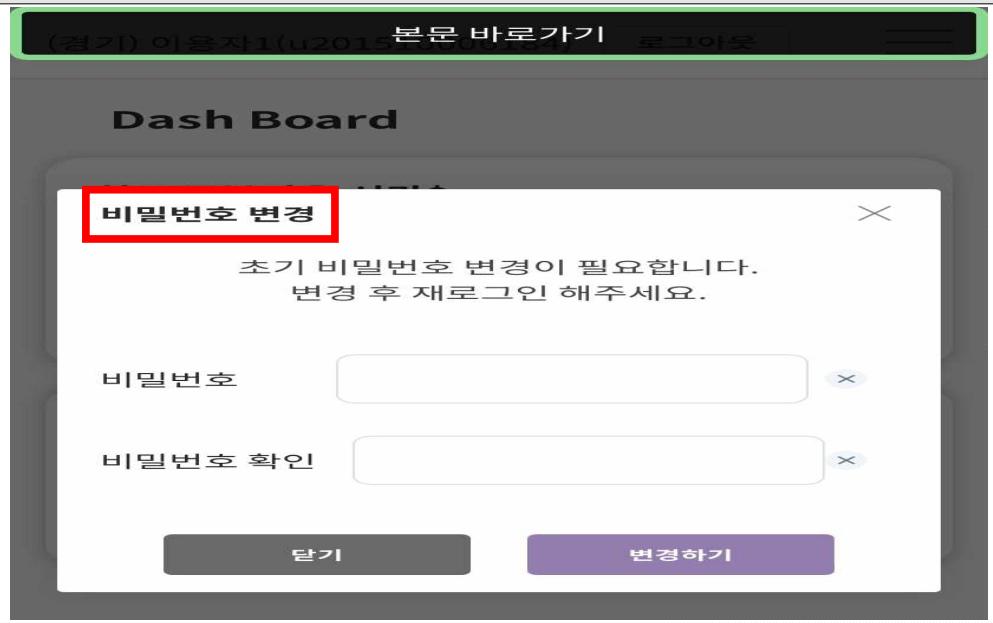
경기 시행기관 귀하

동의 및 제출

□ 시행기관으로부터 부여받은 아이디/비밀번호로 로그인 후 개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의서 작성

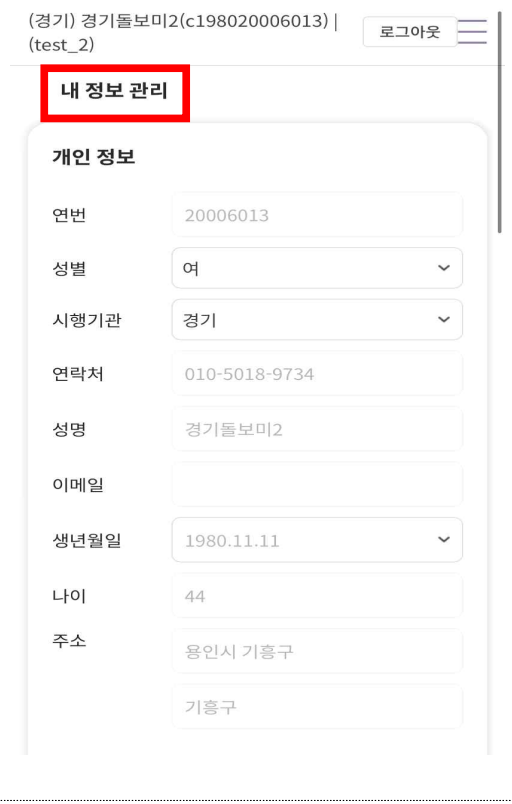
□ 개인정보 동의서 및 서약서 작성 후 **'동의 및 제출'** 버튼을 클릭하여 제출

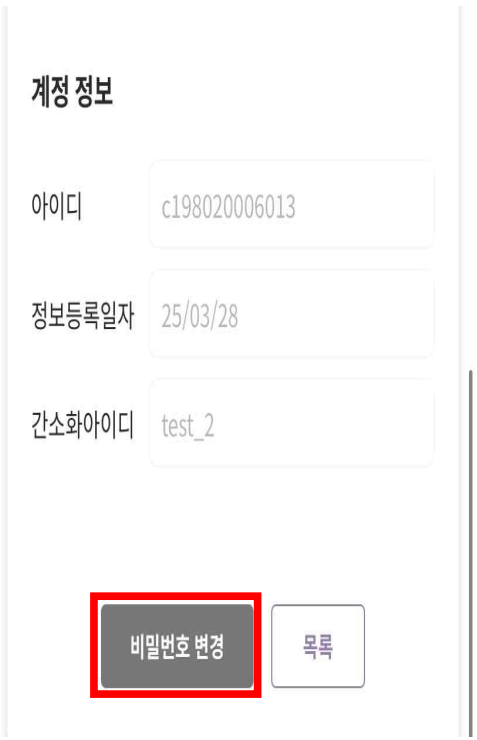
1. 시스템 접속 및 로그인

③ 아이디 변경	④ 초기 비밀번호 변경
	
□ 최초 로그인 후 아이디 변경 ※ 사용하기에 편리한 아이디 입력 후 '중복체크' 클릭하여 아이디 설정 ※ 아이디 변경은 1회로 제한됨 ★ 아이디를 분실하였을 경우, 소속 지역 시행기관 문의 바람	□ 최초 로그인 후 비밀번호 변경 ※ 자주 사용할 비밀번호로 변경 필요 ※ 비밀번호 초기화는 소속 지역 시행기관 문의 바람

1. 시스템 접속 및 로그인

⑤ 비밀번호 재변경



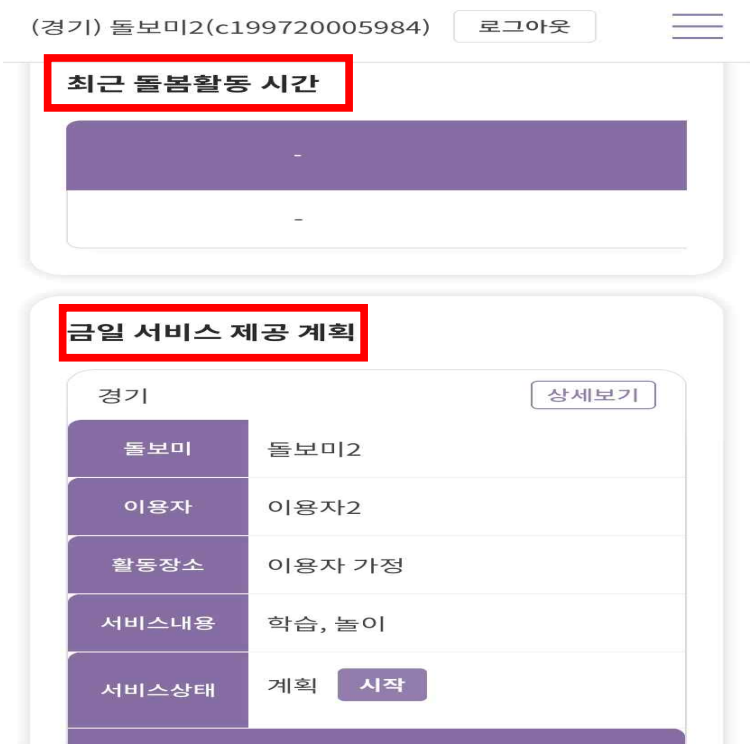


□ 로그인 후 상단 '로그아웃' 버튼 옆에 본인 이름 클릭하여 기존에 변경한 비밀번호 재변경이 가능함

□ 계정 정보 아래에 위치한 '비밀번호 변경'을 클릭하여 비밀번호를 재설정 할 수 있음
□ 기존에 설정했던 비밀번호를 분실하였을 경우, 지역별 시행기관에 문의 바람

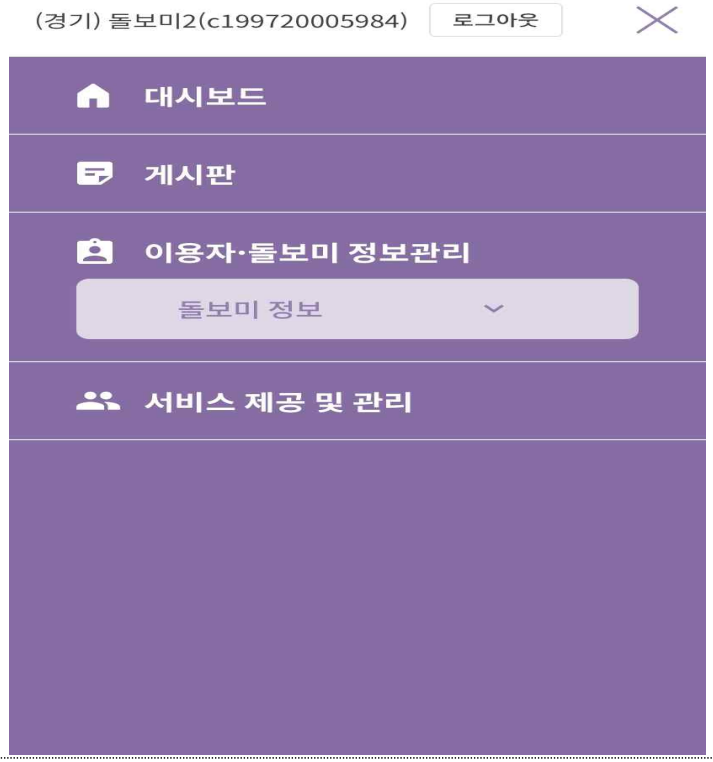
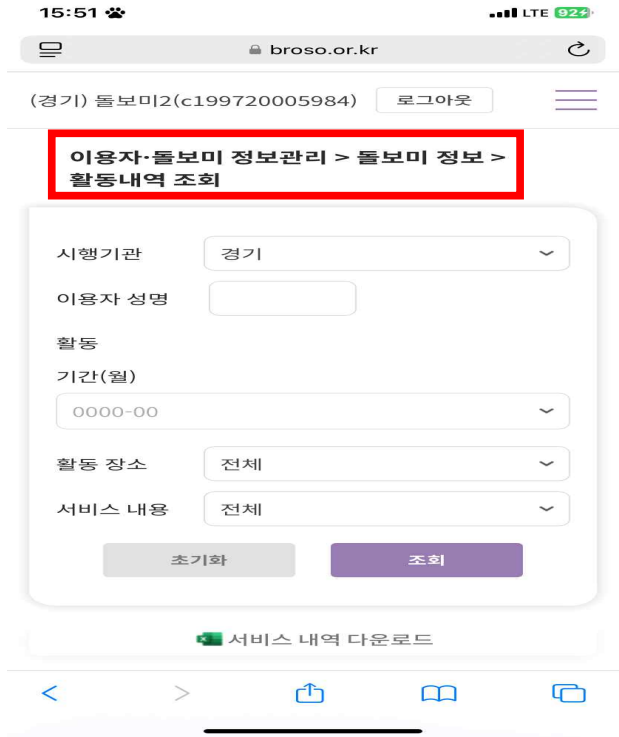
2. 대시보드

① 대시보드

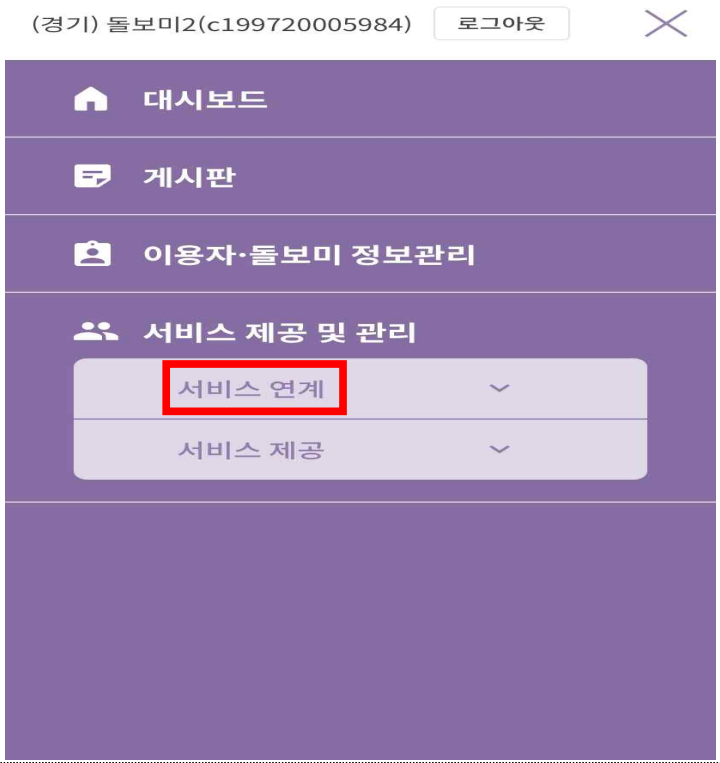


□ 최근 돌봄 활동시간 및 금일 서비스 제공 계획 확인 가능
□ **'최근 돌봄활동 시간'**을 통해 제공 시간 확인
□ **'금일 서비스 제공 계획'**을 통해 예정된 제공 계획 확인

3. 이용자·돌보미 정보 관리

① 메뉴 선택	② 활동 내역 조회 경로: [돌보미·이용자 정보관리]→[돌보미 정보]→[활동 내역 조회]
	
□ 오른쪽 상단의 메뉴 탭을 클릭하여 메뉴 선택 가능 □ 이용자·돌보미 정보관리→ 돌보미 정보 클릭	□ 이용자·돌보미 정보관리→ 돌보미 정보→ 활동내역 조회 클릭 □ 활동 내역 조회를 통해 배정된 서비스를 확인할 수 있음 □ 상세 내역 클릭하여 서비스 상세 정보 확인 가능 □ 돌보미가 **'시작' 및 '종료'** 버튼을 누른 일시 확인 가능 **※ 계획일시, 활동일시, 확인일시 각각 확인 가능**

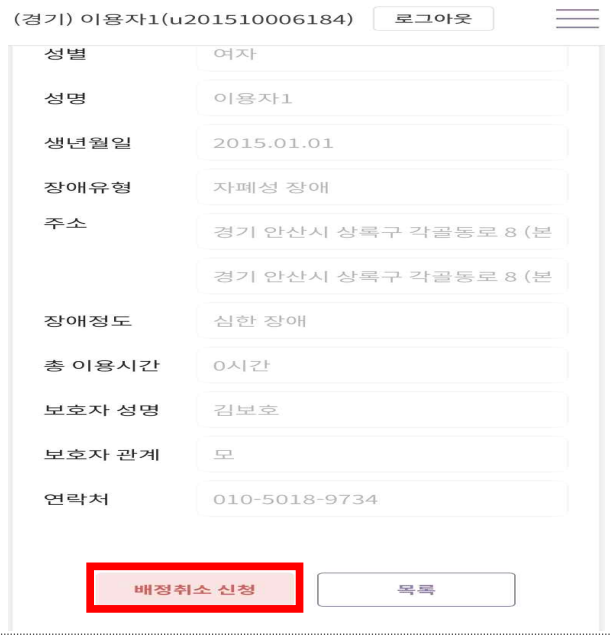
4. 서비스 연계

① 메뉴 선택	② 연계 내역 상세보기 경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 연계]→[연계 내역 조회]→[상세보기]
	
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회 □ 연계 내역 조회를 통해 연계된 서비스에 대한 정보 확인 가능 ※ 돌보미의 월 활동시간, 총 활동시간 확인 가능	□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ **'배정 건의 순번 번호'** (실제 번호) 클릭 □ 해당 배정 건에 대한 돌보미·이용자의 상세 정보 확인 가능

4. 서비스 연계

④ 배정 취소 신청

경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 연계]→[연계 내역 조회]→[상세보기]



1) 돌보미가 직접 '배정취소 신청'

□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ 상세보기→ **'배정취소 신청'** 클릭

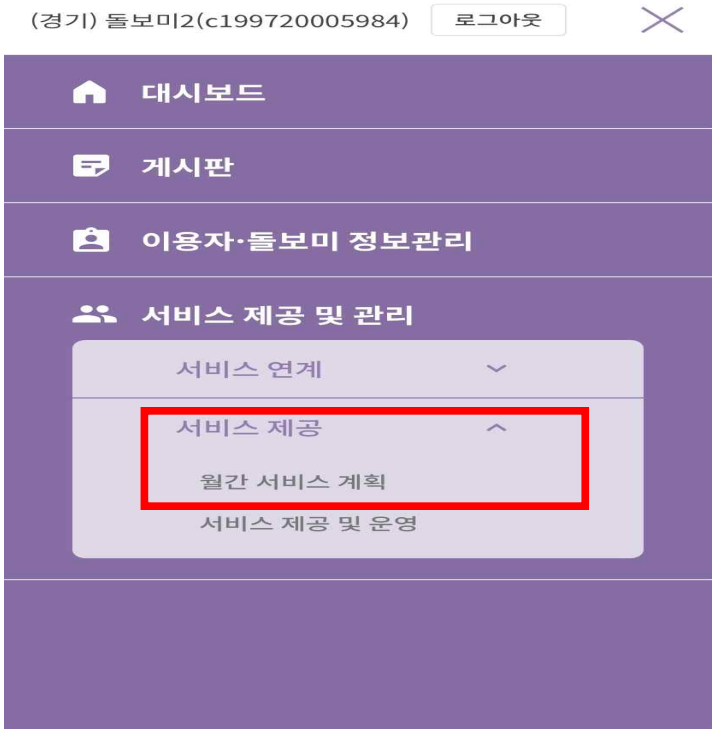
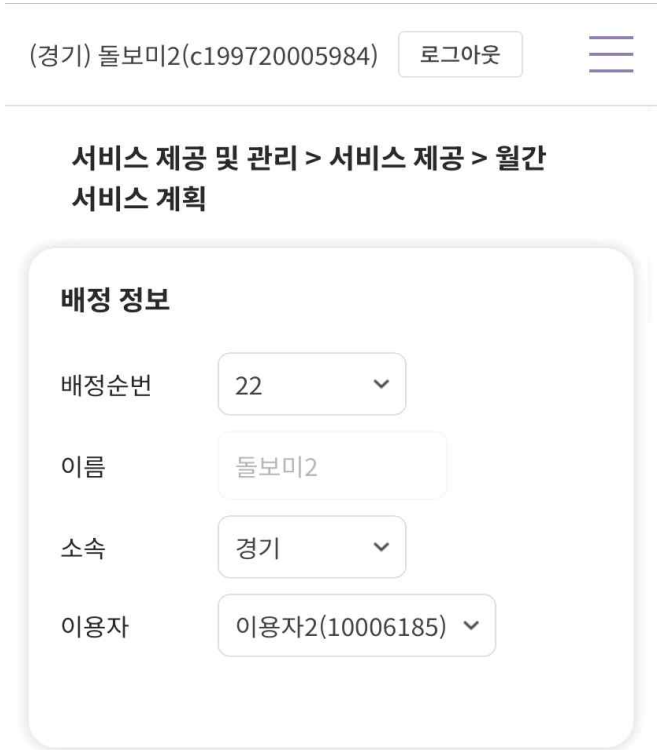
□ 시행기관이 승인 시 최종 배정 취소

2) 시행기관에서 '직권 배정취소'

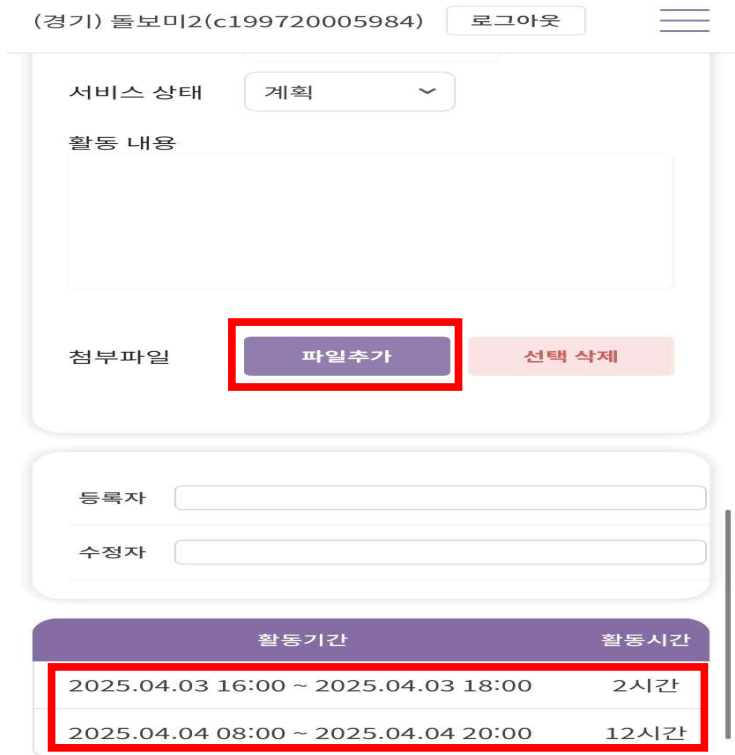
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 연계→ 연계 내역 조회→ 상세보기→ **'직권 배정취소'** 클릭

※ 돌보미가 직접 배정취소 신청이 불가할 경우 기관에서 취소 가능

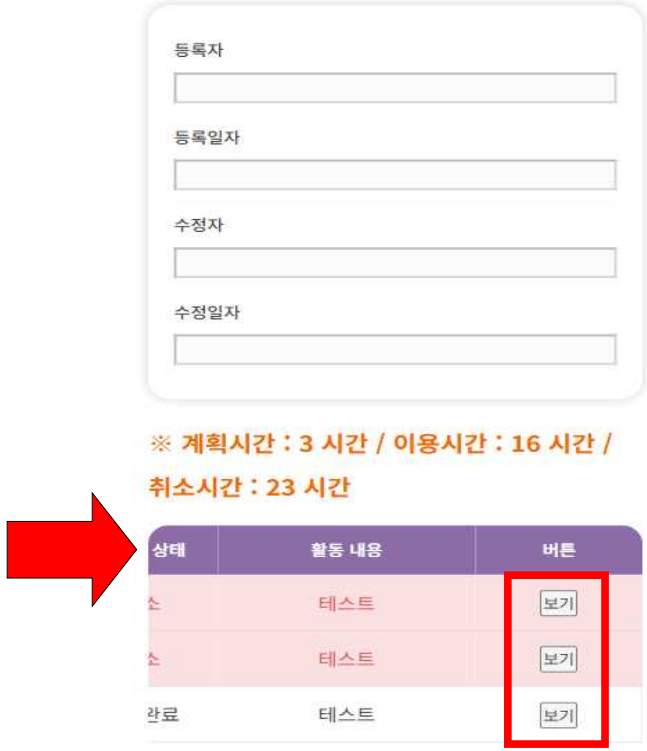
5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

① 메뉴 선택	② 배정 순번 선택
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 서비스 제공 및 관리→ 서비스 제공→ 월간 서비스 계획 클릭 ※ 돌보미는 월간 서비스 계획을 입력할 수 없으며, 확인하는 용도로 사용 가능함	□ 확인하고자 하는 배정 건을 클릭하여 이용가정 혹은 시행기관에서 입력한 월간 서비스 계획 확인 □ **'배정순번'** 혹은 **'이용자'** 목록에서 클릭 후 계획된 서비스 세부 내용 확인 ※ 한 돌보미에게 다수의 이용자가 배정된 경우, 반드시 이용자 확인 필요

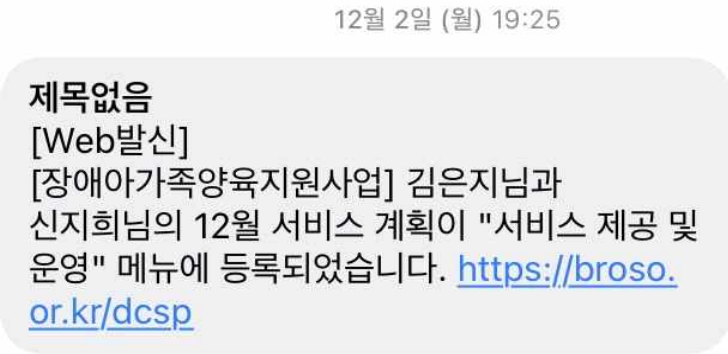
5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

③ 수립된 월간 서비스 계획 확인	④ 계획된 서비스 세부 내용 확인 및 파일 첨부
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 캘린더에서 계획이 수립된 날짜 클릭 후 '서비스 상세 정보'에서 이용자가 계획한 서비스 일시 확인 □ 하루에 계획이 여러 건 수립된 경우, '서비스 상세 정보'에서 조회하려는 일정 선택 **★활동시간이 4시간 이상일 경우, 30분 휴게 / 8시간 이상일 경우, 1시간 휴게가 자동으로 산정되지만 이용 가정에서 계획한 시간에서 휴게시간이 제외되거나 영향을 미치지 않음**	□ 이용자가 계획한 서비스 일시 확인 □ 이용가정과 협의 후 이용가정에서 등록한 서비스 계획 확인 □ 월간 서비스 계획 수정이 필요한 경우, 이용가정과 협의 후, **이용자가 직접 수정 가능함** **※ 단, 돌보미의 경우 직접 월간 서비스 계획 입력이 불가하므로 '보기' 기능만 사용할 수 있음**

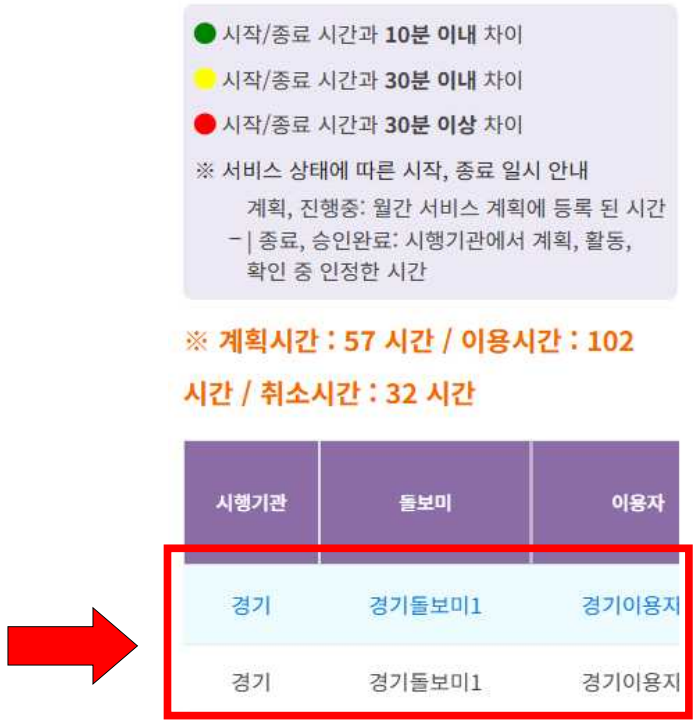
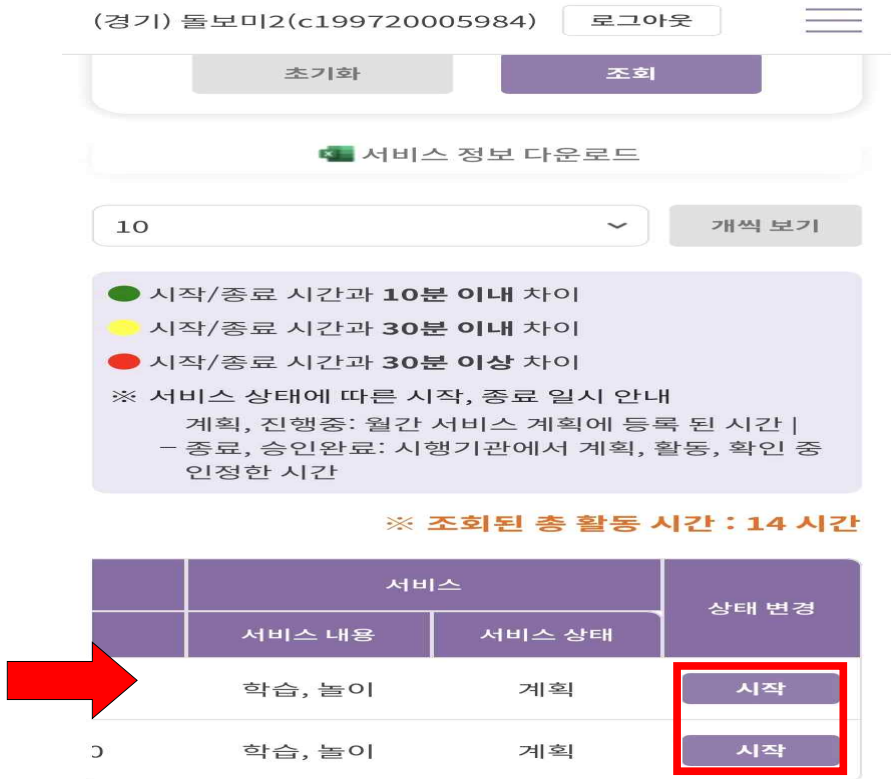
5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

④ 계획된 서비스 확인 및 파일 첨부	⑤ 월간 서비스 계획 취소건 확인
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 모바일 상, 스크롤을 오른쪽으로 넘겨 '보기' 클릭하여 '서비스 상세 정보' 확인 □ 서비스 세부 내역 확인 후 수정이 필요한 경우, 이용가정과 소통 □ 돌보미는 월간 서비스 계획 입력 권한이 없기에, '보기' 기능만 가능 **※ 수정이 필요한 경우, 이용자와 협의 후 이용자가 직접 수정** □ 수립된 계획에 대해 월별 세부 시간을 조회할 수 있음 ※ **[계획시간]:** 서비스의 상태가 **[계획]**인 시간 ※ **[이용시간]:** 서비스의 상태가 **[진행중/종료/승인완료]**인 시간 ※ **[취소시간]:** 서비스의 상태가 **[취소]**인 시간	□ 이용 가정에서 서비스 취소를 원하여 협의 후 취소 처리를 했을 경우, 취소된 서비스는 목록에서 빨간색으로 구분되어 표기됨 → **빨간색으로 표기된 서비스의 경우, 취소 처리된 서비스이므로 반드시 변경된 혹은 수정된 서비스 일시 확인 필수**

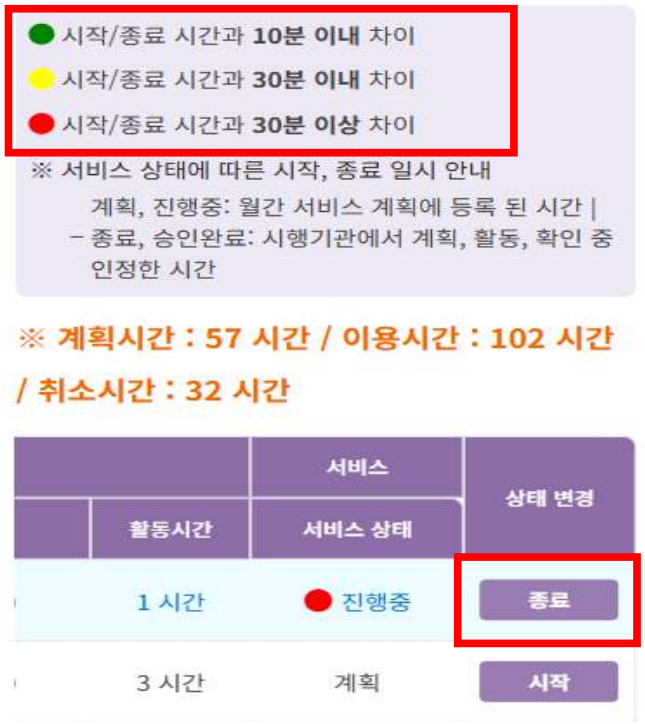
5-1. 서비스 제공(월간 서비스 계획)

⑥ 서비스 등록 및 수정자 확인	⑦ 월간 서비스 이용 계획 수립 문자 알림
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[월간 서비스 계획]	
	
□ 최초 서비스 등록자와 서비스 수정자 및 일시를 확인할 수 있음	□ 이용자 가정에서 월간 서비스 계획 입력이 불가할 경우, 시행기관이 대신 입력 가능**(시행기관과 소통 후 진행 바람)** □ 시행기관에서 월간 서비스 계획을 입력할 경우, 이용자·돌보미에게 안내 문자가 발송됨 ※ 월간 서비스 계획 알림 문자는 시행기관이 이용 가정을 대신하여 서비스를 계획했을 경우에 한하여, 필요 시에만 발송되므로 참고 바람 ※ 문자 발송 기능은 시행기관 담당자에게만 권한이 있으므로 돌보미는 직접 발송할 수 없음 ※ 해당 기능은 시행기관에게 권한이 있으므로 돌보미는 활용 불가합니다

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑧ 수립된 월간 서비스 조회	⑨ 수립된 월간 서비스 조회 및 상태 변경(시작)
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]	
	
□ '서비스 조회' 탭을 클릭하여 서비스의 상태와 상세 내역 조회 가능 ※ 검색 필터 기능을 활용하여 원하는 상태의 서비스 건만 조회 가능 □ **스크롤을 오른쪽으로 넘기면** 추가 상세 내역 확인 가능 □ 수립된 계획에 대해 총 시간을 확인할 수 있음 ※ 검색 필터 기능을 활용하여 세부 시간 집계 가능	□ 활동 시작 전, '시작' 버튼 반드시 클릭 요망 ※ 정확한 활동시간 집계를 위하여 돌보미는 '시작' 버튼 클릭 필수

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑩ 수립된 월간 서비스 조회 및 상태 변경(종료)	⑪ 서비스 종료에 따른 일지 작성
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]	
	
□ 활동 종료 후, **'종료' 버튼 반드시 클릭 요망** □ 서비스 계획 일시와 실제 활동 일시가 다를 경우, 시간 차이별로 서비스 상태가 다르게 표기됨 ※ **초록불(10분 이내 차이) / 노란불(30분 이내 차이) / 빨간불(30분 이상 차이)** **※ 정확한 활동시간 집계를 위하여 돌보미는 '종료' 버튼 클릭 필수**	□ 서비스 **'종료'** 버튼 클릭 후, **[활동 장소], [서비스 내용]**을 반드시 선택하고, [**활동내용**]을 작성함 **※ '저장' 클릭 시 [활동장소], [서비스 내용]은 필수로 입력되어야 함.** □ 활동 내용은 실제 활동한 내용을 간략하게 기입함 □ 자세한 내용 첨부가 필요한 경우, **첨부 파일 추가 가능**함

5-2. 서비스 제공(서비스 제공 및 운영)

⑫ 서비스 종료 및 승인건 확인
경로: [서비스 제공 및 관리]→[서비스 제공]→[서비스 제공 및 운영]

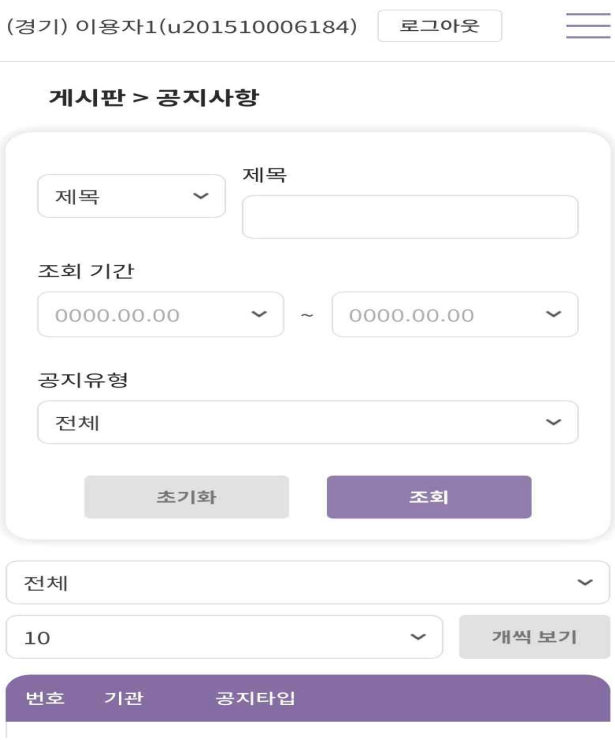
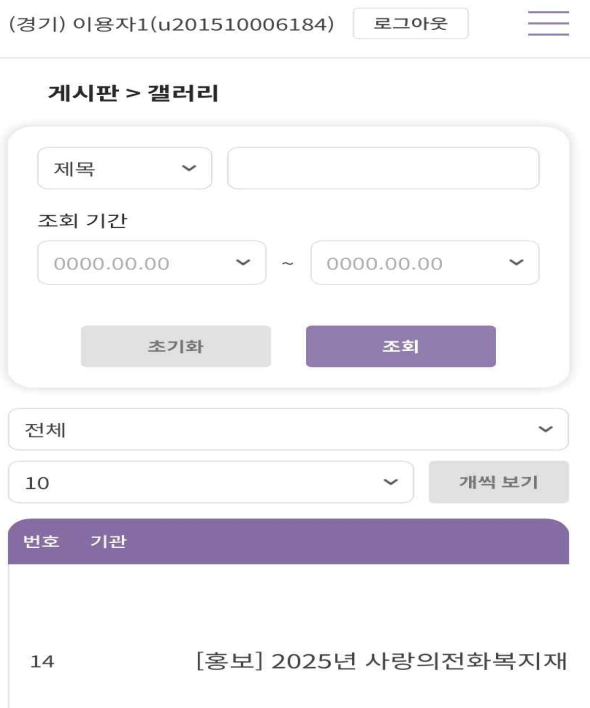
※ 조회된 총 활동 시간 : 15 시간

서비스		상태 변경
서비스 내용	서비스 상태	
학습, 놀이	승인완료	
학습, 놀이	계획	시작확인

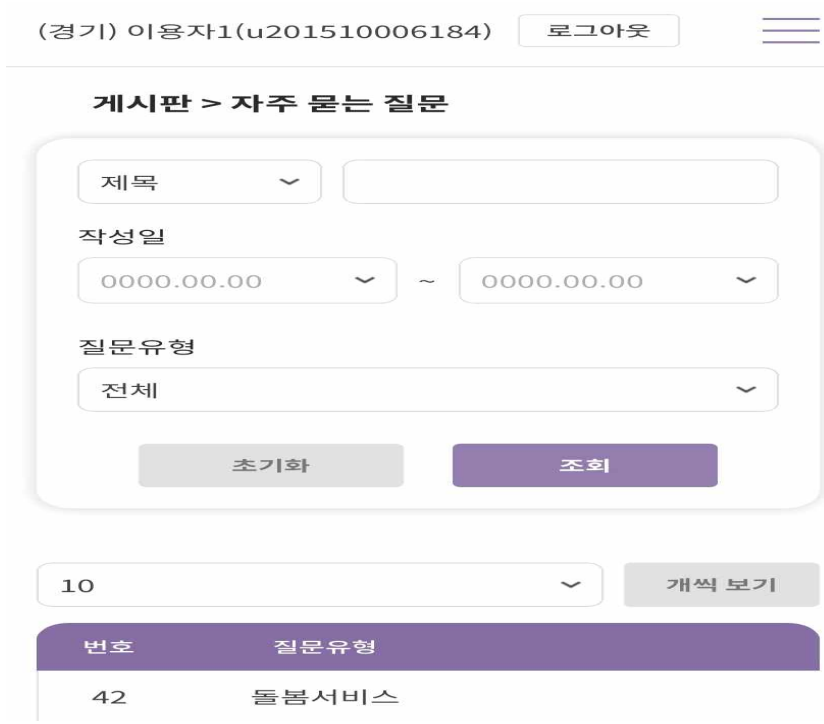
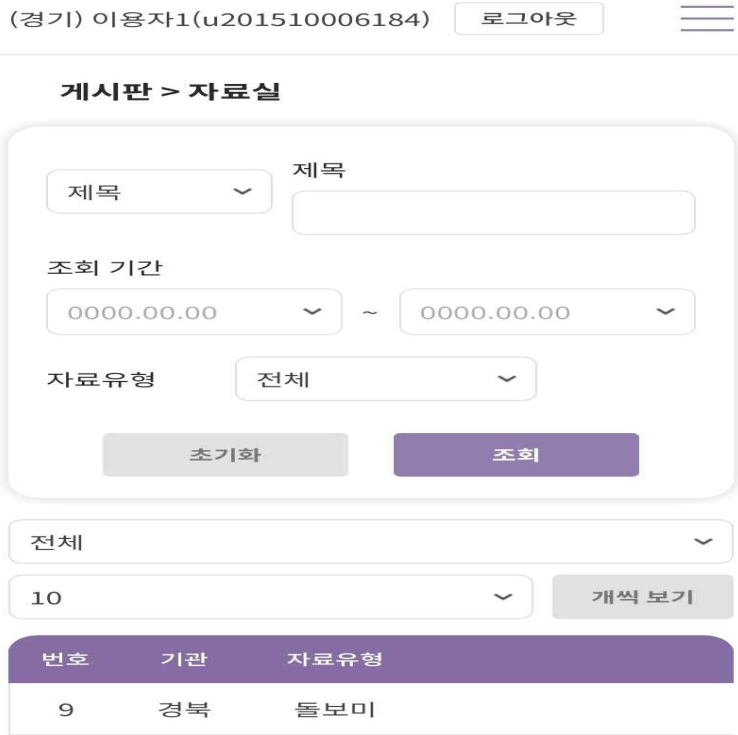
□ 종료 및 승인된 서비스 내역만 검색 필터를 통해 확인 가능함

※ 최종 서비스 승인은 시행기관의 권한이므로 시행기관과 소통 필수

6. 게시판

① 공지사항	② 갤러리
경로: [게시판]→[공지사항]	경로: [게시판]→[갤러리]
	
□ 게시판→ 공지사항→ 확인하고자 하는 내용 클릭 □ 시행기관 및 지원기관에서 작성한 공지사항 확인 가능 **※ 이용자·돌보미는 작성 권한이 없음(확인용)**	□ 게시판→ 갤러리→ 확인하고자 하는 내용 클릭 □ 시행기관 및 지원기관에서 작성한 갤러리 글 확인 가능 **※ 이용자·돌보미는 작성 권한이 없음(확인용)**

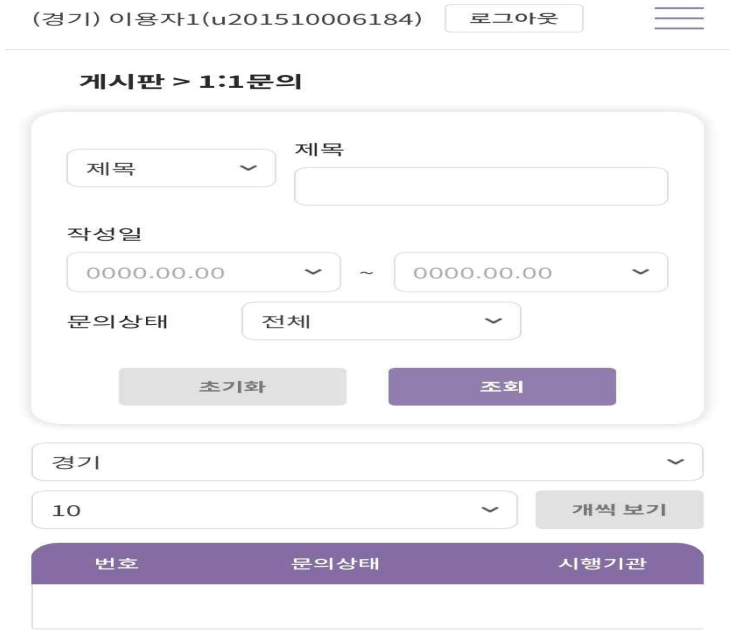
6. 게시판

③ 자주 묻는 질문	④ 자료실
경로: [게시판]→[자주 묻는 질문]	경로: [게시판]→[자료실]
	
□ 게시판→ 자주 묻는 질문 □ 지원기관(한국장애인개발원)에서 등록한 글만 확인 가능함 ※ 이용자·돌보미는 자주 묻는 질문 작성 권한이 없음(확인용)	□ 게시판→ 자료실→ 확인하고자 하는 글 클릭 □ 지원기관 및 시행기관에서 등록한 글 확인 가능 ※ 이용자·돌보미는 자주 묻는 질문 작성 권한이 없음(확인용)

6. 게시판

⑤ 1:1문의

경로: [게시판]→[1:1문의]



□ 게시판→ 1:1문의→ '글쓰기' 클릭

□ 시행기관에 궁금한 점을 직접 '글쓰기' 기능을 통해 작성 가능